

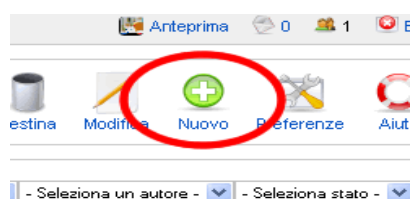
Argo Software: servizio Argoweb

Guida sintetica N.1: Creare una nuova pagina

- >Selezionare la voce di menu Contenuti
- >Cliccare su Gestione Articoli



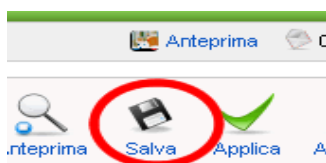
- >Cliccare sul pulsante “Nuovo”



- >Inserire il titolo della pagina
- >Inserire l'alias (va bene anche il titolo senza spazi e/o caratteri speciali)

The screenshot shows the 'Articolo: [Nuovo]' (Article: [New]) form. It has fields for 'Titolo' (Title) with the value 'Mia nuova pagina', 'Alias' with the value 'mianuovapagina', and 'Sezione' (Section) with the value 'Generale'. There are also checkboxes for 'Pubblicato' (Published) and 'Prima pagina' (First page), both set to 'No'. A 'Categoria' (Category) dropdown is set to 'Generale'. Below the form is a rich text editor with a toolbar containing various formatting options like bold, italic, underline, font family, font size, and bulleted/numbered lists. The text area contains the placeholder 'Testo nuova pagina'.

- >Cliccare sul pulsante “salva”



Dopo aver creato una pagina/articolo per poterla collegare al menu principale è necessario creare una apposita voce di menu. Vi invitiamo a prendere visione della guida sintetica n.2: Creare una voce di menu.